

CONTRATTO DI SERVIZIO TRA LA PROVINCIA DI CREMONA E CENTRO PADANE ENGINEERING SRL

tra la PROVINCIA di CREMONA (C.F. 80002130195), con sede in Cremona, C.so Vittorio Emanuele II n. 17, rappresentata dal Presidente Roberto Mariani, rappresentante legale pro-tempore come da decreto del Presidente dell'Ufficio elettorale n. 17 del 30 settembre 2024: *“Elezioni di secondo livello del Presidente e del Consiglio della Provincia di Cremona: presa d’atto del risultato elettorale e proclamazione alla carica di Presidente della Provincia di Cremona e del Consiglio Provinciale”*

(di seguito anche “PROVINCIA”)

e

CENTRO PADANE ENGINEERING S.R.L. (C.F.-P.IVA 01685510198) con sede in Cremona via Dante n. 121, rappresentata dal legale rappresentante pro tempore sig. Massimo Stellini (di seguito anche SOCIETA’)

di seguito, insieme, “le Parti”.

Sommario

ART. 1 – PREMESSE	2
ART. 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO	3
ART. 3 - SVILUPPO, PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE	3
ART. 4 - GESTIONE LAVORI	4
ART. 5 – SERVIZI INNOVATIVI	4
ART. 6 – MODALITA’ DI AFFIDAMENTO	5
ART. 7 – CORRISPETTIVI E MODALITA’ DI PAGAMENTO	6
ART. 8 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA - RISORSE UMANE DI RIFERIMENTO - RECLUTAMENTO DEL PERSONALE E ACQUISIZIONE DI SERVIZI ESTERNI	6
ART. 9 – OBBLIGHI DELLA SOCIETA’	7
ART. 10 – OBBLIGHI DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO	8
ART. 11 – VARIANTI IN FASE DI PROGETTAZIONE	9
ART. 12 – VARIANTI IN FASE DI ESECUZIONE	9
ART. 13 - CODICE DI COMPORTAMENTO	9
ART. 14 – DURATA	9
ART. 15 - MODIFICHE AL CONTRATTO	9
ART. 16 - SPESE CONTRATTUALI E DI REGISTRAZIONE	10
ART. 17 – PRIVACY	10
ART. 18 - CONTENZIOSO	10

Premesso che:

- Centro Padane Engineering S.R.L. (**SOCIETA'**) è una Società a partecipazione esclusiva di Enti pubblici e società in totale controllo pubblico
- La **SOCIETA'** di Progettazione è dotata di una struttura organizzativa efficace e flessibile che svolge attività riconducibili alla progettazione, direzione lavori e altre attività tecniche relative alla realizzazione di (i) strade, autostrade o tratte autostradali, piste ciclabili e altre infrastrutture per la mobilità e (ii) immobili pubblici (a titolo esemplificativo e non esaustivo: edifici scolastici, immobili istituzionali, parchi e giardini), nonché tutte le attività ad esse strumentali e/o ausiliarie;
- In considerazione delle specifiche necessità relative: (i) al consolidamento del rapporto con la partecipata dopo il primo periodo di operatività; (ii) allo sviluppo di progetti innovativi, anche in relazione ai sopravvenuti obblighi normativi che impongono alle p.a. l'adozione di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni per la progettazione e la realizzazione di opere di nuova costruzione e per gli interventi su costruzioni esistenti; (iii) alla revisione dei compensi alla luce del mutato contesto di mercato nonché della sopravvenuta normativa in materia di equo compenso, la **PROVINCIA di CREMONA** ha ritenuto di adottare un nuovo contratto di servizio;
- La Provincia, al fine di potenziare la propria struttura tecnica, intende reperire professionalità tecniche avanzate mediante affidamento alla propria società in house, allo scopo, tra l'altro, di poter contare su competenze specialistiche e su una struttura organizzativa efficace e flessibile. In particolare, con riguardo ai vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici previsti dall' art. 7, comma 2, del d.lgs. 36/2023, l'affidamento a Centro Padane Engineering srl consente alla Provincia di:
 - semplificare e ridurre le procedure tecnico-amministrative ed i relativi costi di selezione e affidamento di un servizio sul mercato;
 - garantire una maggiore flessibilità operativa rispetto all'organizzazione interna dell'ente e una continuità della prestazione e della assistenza da parte della propria società in house;
- la **SOCIETA'**, in ragione del controllo analogo congiunto su di essa esercitato dalle Province di Brescia e Cremona, può essere destinataria dell'affidamento, tramite la formula dell'in house providing, dei predetti servizi tecnici;
- A tal fine, con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 16 del 29 aprile 2026, la **PROVINCIA**, ravvisando i presupposti di cui all'art. 7, co. 2, del D.Lgs. 36/2023, ossia la sussistenza di vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici dell'affidamento dei servizi tecnici, da ritenersi servizi strumentali, alla partecipata, ha confermato l'affidamento in house, approvando la bozza del presente contratto di servizio;
- le Parti intendono disciplinare con il presente contratto l'esercizio da parte della **SOCIETA'** dei servizi tecnici strumentali per il perseguimento degli scopi istituzionali della **PROVINCIA**.

Tanto premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue.

ART. 1 – PREMESSE

Le Parti si danno reciprocamente atto che le “Premesse” sono parte integrante e sostanziale del presente contratto e ne costituiscono condizioni preliminari ed essenziali, ai fini dell'assunzione dei diritti e degli obblighi di seguito disposti.

ART. 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO

2.1. Il presente contratto di servizio regola la produzione, da parte della **SOCIETA'**, di servizi strumentali per il perseguimento degli scopi istituzionali della **PROVINCIA**, con riguardo ai servizi tecnici, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 175/2016.

2.2. La **SOCIETA'**, pertanto, configura un ufficio sviluppo, pianificazione, progettazione e gestione lavori, organizzato nella forma di società in house providing di ingegneria, ed adegua la propria struttura ed organizzazione interna alle prescrizioni di cui agli artt. 7 e 66 del D. Lgs. 36/2023 nonché all'art. 3 del D.M. 263/2016.

2.3. La **SOCIETA'** fornisce i servizi di cui al presente contratto, a favore della **PROVINCIA** e degli altri enti pubblici soci, in conformità e in misura non inferiore alle soglie di fatturato previste dal D. Lgs. 175/2016.

2.4. La **PROVINCIA** affida alla **SOCIETA'** incarichi riguardanti servizi tecnici di ingegneria e architettura e servizi innovativi relativi alla gestione di beni di immobili e infrastrutture di proprietà provinciale, servizi integrati per la realizzazione e l'eventuale gestione di interventi per la riduzione dei consumi energetici; supporto allo svolgimento di parte dell'attività istruttoria di carattere ambientale, individuando tre principali macro categorie, in sintesi così specificate e meglio individuate ai successivi artt. 3, 4 e 5:

- sviluppo, pianificazione e progettazione;
- controllo e gestione lavori;
- servizi innovativi relativi alla gestione del patrimonio edilizio e della rete stradale.

ART. 3 - SVILUPPO, PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE

3.1 La **PROVINCIA** può affidare alla **SOCIETA'** attività tecniche in conformità agli obiettivi e alla programmazione della **PROVINCIA** medesima.

Le attività saranno espletate nel rispetto delle prescrizioni contrattuali e delle norme vigenti in materia. Si prevedono i seguenti settori di specifico affidamento:

- a) redazione di piani e predisposizione di strumenti di pianificazione territoriali;
- b) redazione di relazioni e studi generali e specialistici;
- c) progettazione secondo i livelli previsti dalle norme vigenti;
- d) coordinamento della sicurezza per la progettazione dei lavori, redazione di piani di sicurezza e coordinamento, documenti di valutazione dei rischi ed elaborati riguardanti il rispetto delle norme sulla sicurezza;
- e) redazione di perizie di variante tecniche e suppletive;
- f) studi di fattibilità, analisi tecniche ed economiche, attività tecniche finalizzate alla definizione di obiettivi, verifica della convenienza e stima dei risultati attesi;
- g) redazione di elaborati a contenuto tecnico in generale;
- h) supporto per l'acquisizione di autorizzazioni e pareri, per la redazione del Capitolato Speciale di Appalto e del contratto e per l'acquisizione di elementi utili alla predisposizione delle gare;
- i) supporto al Responsabile del Procedimento della **PROVINCIA** e/o di altri Enti per la supervisione, coordinamento, verifica della progettazione, nonché per l'istruttoria e la validazione dei progetti e la predisposizione di eventuali schede tecniche per la presentazione dei progetti;
- j) redazione di piani particellari di esproprio grafici e descrittivi e stima delle indennità di esproprio connessi a tutte le fasi di progettazione e secondo procedure, fasi e criteri previsti dal Testo Unico degli Espropri;
- k) sviluppo di verifiche strutturali su edifici ed opere d'arte stradali;
- l) operazioni peritali;
- m) collaudi statici, tecnico amministrativi e collaudi funzionali degli impianti.

ART. 4 - GESTIONE LAVORI

4.1. La **PROVINCIA** può affidare alla **SOCIETA'** le attività tecniche riguardanti il controllo e la gestione dei lavori fino al collaudo secondo le seguenti principali categorie:

- a) direzione lavori, ufficio direzione dei lavori, direzione operativa e ispettori di cantiere secondo la disciplina definita dalle norme vigenti in materia;
- b) coordinamento della sicurezza per l'esecuzione dei lavori e attività comunque connesse al rispetto delle norme sulla sicurezza (D.Lgs. n.81/08 e ss.mm.ii. e altri);
- c) sorveglianza e rendicontazione sugli appalti, intesa come attività di controllo, assistenza, contabilità, rendicontazione e gestione della concessione nei confronti dell'Ente finanziatore, secondo le disposizioni e gli obblighi derivanti all'Ente pubblico, nella sua qualità di beneficiario del finanziamento.
- d) predisposizione di eventuali varianti in corso d'opera e cura dell'eventuale contenzioso con l'impresa ecc.;
- e) ulteriori attività quali:

- acquisire sistematicamente dai competenti altri soggetti (direttori dei lavori, direttori operativi, responsabile del procedimento etc.) tutti gli elementi necessari ad accertare il regolare andamento dei lavori, controllandone l'attendibilità, rilevando le eventuali inadempienze contrattuali;
- fornire un quadro aggiornato della gestione degli appalti e delle eventuali problematiche che dovessero insorgere;
- seguire la tempestiva e corretta elaborazione delle contabilizzazioni ed il loro iter procedurale presso gli altri soggetti coinvolti, in modo da sottoporle per il loro inoltro al soggetto deputato alla liquidazione ed al pagamento;
- predisporre gli adempimenti e/o provvedimenti di competenza del soggetto appaltante;
- predisporre eventuali contratti aggiuntivi;
- predisporre le autorizzazioni al subappalto, con la verifica dei requisiti e i controlli previsti dalla Legge;
- offrire supporto alla direzione dei lavori, anche in caso di contenzioso;
- assistere l'Ente alla fase di collaudo;

f) supporto tecnico e amministrativo alle attività dell'Ufficio Espropriazioni, sulla base dei dati forniti dalla **PROVINCIA**, secondo i criteri del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità;

g) supporto tecnico e amministrativo al Responsabile del Progetto (RP).

4.2. Gli affidamenti specifici per quanto concerne la gestione dei lavori, regolati negli aspetti generali dalla presente convenzione, si intenderanno completamente adempiuti con l'emissione del certificato finale di collaudo, che attesterà la costruzione delle opere a perfetta regola d'arte, nonché il corretto funzionamento delle opere realizzate. La rendicontazione avrà fine con il completo rispetto degli adempimenti amministrativi disposti dall'Ente finanziatore.

ART. 5 – SERVIZI INNOVATIVI

5.1 La **PROVINCIA** potrà altresì affidare alla **SOCIETA'** specifici progetti relativi alla gestione del patrimonio edilizio e della rete stradale provinciale, anche attraverso l'avvio di progetti pilota, nonché la gestione di specifici progetti per l'innovazione tecnologica e di Big Data, quali:

- implementazione di un sistema informativo su base GIS con raccolta e gestione dei dati relativi allo stato di conservazione delle pavimentazioni stradali e di altri elementi costituenti il corpo stradale, completato da attività di monitoraggio periferiche mediante sistemi di sensori ed attività del personale tecnico; conseguente sviluppo di programmi di manutenzione con indicazioni di priorità d'intervento, tecniche di manutenzione e relativi costi associati (PMS);
- In relazione agli obblighi normativi in materia di digitalizzazione dell'intero ciclo di vita del contratto pubblico, Servizio di gestione BIM certificato, fornendo anche il servizio di implementazione dei dati e di consultazione mirata tramite apposita piattaforma certificata ACDAT (Ambiente di condivisione dei dati).
- Asset Management, BIM GIS: implementazione di un sistema di digitalizzazione del patrimonio edilizio ed infrastrutturale al fine di ottimizzare la gestione dei servizi di manutenzione, integrato con i sistemi provinciali di programmazione e verifica degli interventi.
- Supporto all'inserimento di dati relativi al patrimonio provinciale in portali dedicati.

La Provincia potrà altresì affidare alla società specifici progetti di supporto tecnico - operativo attraverso la messa a disposizione di personale qualificato per l'espletamento dell'attività istruttoria di competenza provinciale relativa a procedimenti di VIA e di verifica di assoggettabilità, di cui al d.lgs 152/2006 e alla L.R. 5/2010 e smi., a procedimenti per il rilascio di titoli ambientali relativi a AU in materia energetica, di cui al d.lgs 377/2003 e LR 26/2003 e smi, nonché alle attività relative alla gestione della fauna selvatica e agli ambienti naturali.

ART. 6 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO

6.1. - In relazione a ciascuno specifico affidamento (progetto, direzione lavori, altro), l'Ufficio Provinciale competente provvede mediante assunzione di determinazione dirigenziale, che approva il disciplinare di incarico precedentemente concordato tra le Parti, il corrispettivo convenuto e calcolato sulla base dei criteri previsti nel successivo Art. 7 e l'assunzione del necessario e corrispondente impegno di spesa individuando il Responsabile Unico del Progetto o il Responsabile Titolare dell'Affidamento.

6.2. Il disciplinare di incarico dovrà avere i seguenti contenuti minimi:

- oggetto e tipologia del servizio richiesto;
- adempimenti e compiti affidati e loro articolazione in attività;
- individuazione delle figure professionali responsabili dell'attività;
- compensi;
- modalità di erogazione ed aspetti finanziari ed operativi del contratto;
- oneri e obblighi delle parti;
- tempi di attuazione.

Il disciplinare approvato andrà sottoscritto dal Direttore Generale e/o tecnico della **SOCIETÀ** e dagli organi rappresentativi e/o gestionali della **PROVINCIA**.

6.3 L'originario disciplinare di incarico verrà integrato qualora intervengano variazioni e/o integrazioni di rilevante entità ai servizi, alle attività e/o ai progetti.

6.4. Ogni specificazione o integrazione o variazione richiesta dall'Ufficio Provinciale Competente rispetto a quanto indicato dal Responsabile del Progetto dovrà essere formalmente comunicata alla Società dal Dirigente di Settore committente, con specifica indicazione delle richieste sia tecniche sia economiche, dando conto, qualora non già ricomprese nel budget di commessa indicato in fase di affidamento, delle relative coperture di

spesa. Nel caso in cui tali richieste abbiano rilevanza sui termini di consegna inizialmente concordati del progetto, sulla determinazione del quadro economico, sugli oneri a carico della Società, si procederà alle modifiche di cui al precedente punto 6.3.

ART. 7 – CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

7.1 La **PROVINCIA** per tutti gli incarichi tecnici di cui agli artt. 3, 4 e 5 riconoscerà alla **SOCIETÀ** le tariffe professionali secondo le tabelle ministeriali di cui al D.M. 17.06.2016 e ss.mm.ii e secondo le modalità di cui all' Allegato I.13 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. con un abbattimento così calcolato:

- per i contratti di importo inferiore a 140.000,00 €, prevedendo uno sconto del 12% del compenso;
- per i contratti di importo pari o superiore a 140.000,00 €, prevedendo uno sconto variabile dal 15% al 20% del compenso;

Nei singoli contratti attuativi dovrà essere inserita, ai sensi dell'art. 41, comma 8-bis del codice dei contratti vigente al momento della sottoscrizione del presente contratto di servizio, specifica clausola a cui sono tenuti, a titolo transattivo, la società progettista o il singolo tecnico, per rimediare in forma specifica ad errori od omissioni nella progettazione che possono emergere in fase esecutiva, tali da pregiudicare, in tutto o in parte, la realizzazione dell'opera o la sua futura utilizzazione, anche rimediabile, eventualmente con incremento dei costi.

In caso di varianti in corso d'opera richieste dalla Provincia che non dipendono da negligenza, imprudenza o imperizia o fatti comunque imputabili alla società, il corrispettivo calcolato secondo le tariffe di cui sopra, è rideterminato, per la fase progettuale, in relazione all'importo finale dell'opera progettata e, per la fase esecutiva, in base all'importo della variante in aumento o in detrazione.

Il ribasso come determinato ai sensi del presente comma è considerato congruo e conveniente, da parte della Provincia, rispetto agli attuali ribassi presenti sul mercato e adeguatamente remunerativo da parte della società. Atteso che l'Ente pubblico deve, ad ogni incarico, valutare la congruità del ribasso offerto le parti si danno reciprocamente atto e stabiliscono che, con cadenza annuale, a partire dal mese di gennaio 2027, detti ribassi saranno oggetto di revisione.

7.2 Per lo svolgimento dei servizi innovativi di cui all'art. 5 il corrispettivo verrà corrisposto dalla **PROVINCIA** alla **SOCIETÀ** previa verifica di congruità del preventivo e successiva accettazione e formalizzazione nel disciplinare di cui all'art. 6.

7.3 Il pagamento dei corrispettivi avviene per ciascun incarico sulla base del relativo disciplinare ed è effettuato dalla **PROVINCIA** tenendo presente l'art 33 c 1-bis dell'Allegato II.14 DLgs 36 / 2023, per i servizi di ingegneria e architettura, per cui può essere prevista un'anticipazione del prezzo fino al 10 per cento, nei limiti delle disponibilità del quadro economico, e l'art 4 cc 2 e 3 del DLgs 231 / 2002, che impone pagamenti a 30 giorni.

ART. 8 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA - RISORSE UMANE DI RIFERIMENTO - RECLUTAMENTO DEL PERSONALE E ACQUISIZIONE DI SERVIZI ESTERNI

8.1. La struttura organizzativa della **SOCIETÀ** dispone di dipendenti diretti e consulenti/ collaboratori.

8.2. La **SOCIETÀ**, in caso di necessità, potrà richiedere alla **PROVINCIA** il supporto di unità di personale dipendente della **PROVINCIA** per l'espletamento di talune attività di supporto (es. rilievi topografici, campagne di sopralluogo, accertamenti e misurazioni, progetto di parti d'opera, ufficio DL, ispettori di cantiere e direttori operativi).

In tal caso, la **SOCIETA'** è tenuta al controllo e al coordinamento delle predette attività, nonché alla verifica dei risultati ottenuti.

Al termine di ciascuna attività, la **PROVINCIA** provvederà a redigere il rendiconto della spesa connessa all'impiego del suddetto personale per le attività espletate in favore della **SOCIETA'**, comprensivo degli eventuali incentivi tecnici dovuti.

La **SOCIETA'** si impegna a riconoscere alla **PROVINCIA** l'importo della spesa rendicontata da quest'ultima.

8.3. La **SOCIETA'** è autorizzata ad acquisire nuovo personale dipendente nel rispetto degli strumenti di programmazione economico – finanziaria aziendale (che evidenziano i volumi di attività ed i corrispondenti carichi di lavoro), degli indirizzi provinciali in materia di costi di personale e di funzionamento, e delle regole pubblicistiche di selezione ed individuazione di dette risorse.

8.4. Nei limiti che precedono, è sempre consentito il ricorso a forme di lavoro dipendente a tempo determinato, flessibile, intermittente, nonché (in ultima analisi) alla somministrazione di lavoro, ove consentito dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva nazionale.

8.5. Per le attività e/o servizi specialistici per i quali non abbia disponibilità di professionalità interne competenti, la **SOCIETA'** è autorizzata ad avvalersi di collaboratori esterni in possesso dei requisiti di legge, ferma restando la sua piena ed esclusiva responsabilità nei confronti della **PROVINCIA**. Per il conferimento dei predetti incarichi di collaborazione la **SOCIETA'** deve osservare la normativa vigente per le società in house providing.

ART. 9 – OBBLIGHI DELLA SOCIETA'

Al fine dello svolgimento delle attività e dei servizi affidati, la Società si obbliga a quanto segue:

a) Personale:

- dotarsi di personale di comprovata ed adeguata capacità, competenza e conoscenze specifiche;
- mantenere un adeguato livello di qualità professionale tecnico-scientifica del personale dedicato;
- osservare la normativa vigente in materia di rapporti di lavoro e di rapporti professionali autonomi adottando, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi nel rispetto della normativa vigente per le Società in house providing;
- osservare e fare osservare ai propri dipendenti, collaboratori o soggetti comunque aventi causa tutte le norme di Legge e di Regolamento vigenti e le prescrizioni generali e/o particolari che disciplinano le attività dalla stessa gestite e adottare le misure imposte dalla normativa vigente, idonee ad evitare danni ai dipendenti stessi, alla Provincia o a terzi;
- individuare e comunicare alla Provincia il nominativo di uno o più Referenti per la gestione delle singole attività e dei singoli servizi affidati che garantiscano il costante contatto e/o interscambio di informazioni con il Responsabile del Progetto della Provincia, nonché rispettare le prescrizioni impartite dalla Provincia;
- mantenere aggiornati il Codice Etico, il Modello Organizzativo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, nonché il Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;

b) Risorse strumentali ed organizzazione:

- mantenere costantemente aggiornato un sistema di controllo di gestione che evidenzi, in relazione ad ogni specifico servizio ed attività affidati, i relativi costi ed i ricavi di gestione e che consenta alla Provincia un monitoraggio puntuale e costante della gestione stessa;

- osservare in materia di contratti pubblici la normativa prevista dal D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e successive modificazioni e i relativi Decreti attuativi, le Direttive e le Linee Guida dell'ANAC;
- osservare, per ogni commessa affidata, la normativa vigente in materia di trasparenza, anticorruzione e pubblicità, nonché le misure previste dal Codice Etico, dal Modello Organizzativo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, nonché dal vigente Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;
- assicurare tempestività, reperibilità, immediatezza e flessibilità, approntando per tempo documentazione, elaborati, rapporti, finalizzati anche a supportare le attività e le scelte della Provincia;

c) Sicurezza:

- adottare, nell'ambito delle attività e dei servizi affidati, tutte le misure necessarie per prevenire eventuali danni connessi allo svolgimento dei servizi e delle attività medesime. Le misure devono essere volte a garantire la sicurezza di tutti gli interlocutori. A tal fine la Società deve prevedere l'organizzazione di opportune procedure e piani di sicurezza e di controllo volti ad assicurare nel tempo il rispetto delle cautele previste;

d) Responsabilità e assicurazioni:

- dotarsi di garanzia, secondo condizioni di Polizza di primaria compagnia di assicurazione, che dovrà essere valida per la responsabilità civile personale dei progettisti e direttori dei lavori e per i professionisti inseriti nell'attività della società stessa. L'Assicurazione si intenderà prestata sia a favore della Società, sia a favore dei singoli professionisti responsabili – dirigenti e/o dipendenti della Società – per le attività professionali svolte per conto della società di ingegneria. L'assicurazione dovrà essere estesa, ogni qualvolta lo richiede la normativa, a copertura dei rischi e della responsabilità civile specificamente richiesti dalla normativa vigente.

ART. 10 – OBBLIGHI –DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

10.1. La **PROVINCIA** si impegna a cooperare con la **SOCIETÀ'** per il perseguimento degli obiettivi di servizio di cui al presente contratto, anche attraverso l'adozione tempestiva dei provvedimenti e la puntuale cura degli adempimenti compresi nelle proprie competenze istituzionali, nonché attraverso il puntuale e tempestivo svolgimento delle pratiche amministrative di sua competenza.

10.2. La cooperazione di cui al comma precedente si traduce, in particolare, da parte della Provincia:

- a) nel consentire alle parti il massimo e più agevole accesso a tutte le informazioni in possesso della Provincia necessarie ed utili al fine dell'espletamento delle attività: a tal riguardo la **SOCIETÀ'** potrà avere accesso agli archivi informatici della **PROVINCIA** utili ai fini dell'espletamento delle attività oggetto di affidamento, fermo restando il rispetto della disciplina sul trattamento dei dati;
- b) nel fornire collaborazione attraverso i propri Uffici Tecnici ed Amministrativi, compresa l'emissione dei permessi e dell'accesso alle aree (pubbliche e private), ove previsto (espropri ed occupazioni temporanee) sulla base di specifica richiesta avanzata.
- c) nella possibilità di costituire un ufficio distaccato della società presso la sede della Provincia per un'azione più sinergica di collaborazione fra le parti; gli spazi saranno messi a disposizione della società in via continuativa per tutta la durata del contratto.

10.3. L'espletamento dei servizi di cui al presente Contratto dovrà in ogni caso essere condotto assicurando un frequente confronto tra i Tecnici della Società e i Tecnici della Provincia, anche attraverso la definizione di riunioni periodiche.

10.4. La **PROVINCIA** si impegna a trasmettere alla **SOCIETÀ'** con periodicità annuale entro il mese di novembre un elenco preventivo aggiornato dei servizi che, alla luce dei documenti di Bilancio e programmazione approvati, la stessa intende affidare alla **SOCIETÀ'**, con l'importo/canone specifico di ogni

servizio e/o opera da progettare, gli obiettivi di ogni progetto, le indagini particolareggiate, quando conoscibili, il termine di svolgimento delle progettazioni e i dirigenti/personale referenti della Società.

ART. 11 – VARIANTI IN FASE DI PROGETTAZIONE

Ogni specificazione o integrazione o variazione richiesta dal Committente rispetto a quanto indicato dal Responsabile unico di progetto (RUP) per quanto riguarda gli elaborati da produrre o per quanto riguarda i contenuti definiti nella fase precedente (dopo la sua approvazione) dovrà essere formalmente comunicata alla **SOCIETA'** dal Dirigente di Settore committente, su proposta del Responsabile unico di progetto, con specifica indicazione delle richieste sia tecniche sia economiche, dando conto delle relative coperture di spesa.

Nel caso in cui tali richieste abbiano rilevanza sui termini di consegna inizialmente concordati del progetto, sulla determinazione del quadro economico, sugli oneri a carico della **SOCIETA'**, si procederà alle modifiche di cui al precedente art. 6.3.

ART. 12 – VARIANTI IN FASE DI ESECUZIONE

12.1. Ogni variazione richiesta dalla **PROVINCIA** relativa ad un incarico in corso di Direzione Lavori e/o CSE, dovrà essere comunicata alla **SOCIETA'** dal Dirigente di Settore su proposta del Responsabile unico di progetto, con specifica indicazione delle richieste sia tecniche sia economiche. Nel caso in cui tali richieste abbiano rilevanza sui termini di esecuzione dei lavori, sulla determinazione del quadro economico, sugli oneri a carico della **SOCIETA'**, si procederà alle modifiche di cui al punto 6.3. **11.2.** Per ogni variante richiesta verrà applicato il disposto del D.M. 17 giugno 2016, in particolare i coefficienti Qcl.07 o Qcl.08 (Tabella Z2) in relazione all'importo della variante richiesta.

ART. 13 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013, la **SOCIETA'**, con riferimento alle prestazioni di cui al presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici pubblicato nel sito istituzionale della **PROVINCIA**.

ART. 14 – DURATA

14.1. Il presente Contratto ha durata di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di sottoscrizione.

14.2. Entro 60 (sessanta) giorni dalla sua naturale scadenza, le Parti, a seguito di formale accordo, hanno facoltà di proseguire, alle medesime condizioni, il rapporto contrattuale per un ulteriore periodo massimo di anni 3 (tre) previo motivato provvedimento della **PROVINCIA**.

14.3. Il presente Contratto ha efficacia dalla data di sottoscrizione e si applica a tutti gli affidamenti per i quali, al momento della sua sottoscrizione, non sia stato ancora stato sottoscritto il disciplinare di incarico.

ART. 15 - MODIFICHE AL CONTRATTO

Il presente contratto, previa consultazione degli organi amministrativi della **SOCIETA'**, potrà essere modificato in ogni momento con decisione dell'organo esecutivo della **PROVINCIA**.

Le parti si impegnano a verificare annualmente la congruità delle percentuali di sconto di cui all'art. 7 del presente contratto e a provvedere, se necessario, al loro aggiornamento mediante modifica del presente contratto secondo quanto previsto nell'ultimo capoverso dell'art. 7.1.

Il mancato accordo in merito alle percentuali di ribasso garantite dalla società, qualora incida in senso negativo sulla congruità del prezzo delle prestazioni rispetto a quanto presente sul mercato può comportare causa di recesso contrattuale da parte dell'ente.

ART. 16 - SPESE CONTRATTUALI E DI REGISTRAZIONE

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso.

ART. 17 – PRIVACY

Le Parti dichiarano di essere informate in merito all'utilizzo dei propri dati personali e ne autorizzano il trattamento su supporti informatici e/o cartacei, al fine di adempiere a tutti gli obblighi di legge e comunque funzionali alla stipulazione e all'esecuzione del rapporto instaurato con il presente contratto, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità, anche in caso di comunicazione a terzi, laddove previsto per l'esecuzione del contratto stesso o in virtù di disposizioni normative, nel rispetto del Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e ss.mm..

ART. 18 CONTENZIOSO

18.1 - In caso di mancato rispetto di alcuni delle sue previsioni ed obblighi di cui agli articoli precedenti, nonché di contrasti interpretativi relativi ai contenuti del presente contratto di servizio, la Provincia e la Società si impegnano all'amichevole composizione.

18.2 – In caso di mancata composizione amichevole, per qualsiasi controversia in relazione al presente accordo, è competente in via esclusiva il Tribunale di Cremona.

Letto, firmato e sottoscritto

Per la PROVINCIA di CREMONA

IL PRESIDENTE

Roberto Mariani

Per CENTRO PADANE ENGINEERING S.r.l

L'AMMINISTRATORE UNICO

Massimo Stellini