

*CENTRO PADANE SRL*

**Indice**

CAPO I – INFORMAZIONI GENERALI .....

Art. 1 OGGETTO DELLA GARA E INFORMAZIONI GENERALI SUL CONTESTO OPERATIVO

Art. 2 SISTEMA DI GARA.....

Art. 3 BASE DI GARA.....

Art. 4 DURATA.....

Art. 5 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO.....

Art. 6 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....

CAPO II – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA.....

Art. 7 MODIFICA RAGIONE SOCIALE .....

Art. 8 BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE.....

Art. 9 PERSONALE.....

CAPO III – CAPITOLATO TECNICO.....

Art. 10 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....

Art. 11 DIRETTORE D'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....

Art. 12 REGOLAMENTAZIONE DEGLI ACCESSI ALLE RISORSE DI RETE.....

CAPO IV - DISPOSIZIONI CONTRATTUALI.....

Art. 13 TRATTAMENTO DATI.....

Art. 14 PENALITA'.....

Art. 15 CONDIZIONI DI PAGAMENTO.....

Art. 16 INVERIABILITA' DEI PREZZI.....

Art. 17 ESONERO DI RESPONSABILITÀ E TRASFERIMENTO DEI RISCHI.....

Art. 18 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.....

Art. 19 DIRITTO DI RECESSO.....

Art. 20 RECESSO ai sensi dell'art. 1, c. 13, del d. l. 6 luglio 2012, n. 95 Legge 7/08/12 n. 135

Art. 21 RISOLUZIONE ai sensi dell'Art. 2 del D.P.R. 62/2013.....

Art. 22 RIFUSIONE DANNI E PENALITÀ .....

CAPO V - CONDIZIONI FINALI.....

Art. 23 CONTROVERSIE.....

Art. 24 DISPOSIZIONI FINALI.....

## CAPO I – INFORMAZIONI GENERALI

### Art. 1 OGGETTO DELLA GARA E INFORMAZIONI GENERALI SUL CONTESTO OPERATIVO

Nel corso del 2019 Centro Padane S.r.l. (di seguito Centro Padane) ha avviato un processo di revisione e consolidamento del proprio Modello di *Business* e Organizzativo per meglio rispondere alle nuove esigenze dei propri *Stakeholders* e per iniziare un percorso di *digital transformation* che le consenta di diventare sempre più un' *Azienda Data Driven*.

Il progetto prevede quindi:

- Sviluppo e ottimizzazione delle attività a “perimetro attuale”
  - *Facility* e Gestione Energetica;
  - *Global Service* Strade;
  - Gestione ripristini post-incidenti;
  - Risorse specialistiche.
- Attivazione iniziative che amplino il perimetro delle attività svolte da Centro Padane per i propri *Stakeholders*
  - Digitalizzazione Dati *Asset*;
  - *Asset Management*, GIS e BIM;
  - Sala Controllo Unificata (*Smart*);
  - Sviluppo progetti in ottica *Smart City*.
- Sviluppo di una cultura ed un'organizzazione *Data-Driven*, con l'accrescimento delle competenze necessarie per rispondere alle esigenze del mercato
- Ampliamento della Compagine Societaria sia per enti pubblici delle due province che per altri soggetti pubblici

Attualmente il progetto è nella sua fase attuativa, per la quale si rende necessario un supporto consulenziale tecnico- strategico- organizzativo in ambito strade ed innovazione, descritto nel dettaglio nel paragrafo dedicato.

Con il presente Capitolato si intende affidare il servizio di consulenza strategico, tecnico e organizzativo al fine di avere a disposizione queste potenziali capacità e servizi a prezzi prevedibili con adeguata garanzia di esperienza e qualità: sarà definito un accordo quadro con l'operatore per tutto l'anno 2020-2021 a condizioni economiche determinate e con la possibilità di prorogare detto contratto quadro anche per il 2022 alle medesime condizioni.

All'articolo 54 del d. lgs. 50 del 2016 (Codice dei Contratti Pubblici o Codice degli Appalti), si descrivono gli elementi della procedura alla quale ci si ispira (in particolare comma 3), ma semplificandone il percorso, vista la dimensione totale e parziale degli impegni.

In sostanza: per accordo quadro si deve intendere un accordo tra una stazione appaltante e un operatore economico individuato con procedura di gara negoziata, in cui si definiscono le condizioni della fornitura del servizio (es. prezzi, qualità), rimandando a successivi “incarichi specifici” l'approvvigionamento effettivo delle singole attività. Questa procedura, dunque, offre la possibilità a Centro Padane di individuare un operatore economico a supporto dell'attuazione dei propri progetti ed eventi in base alle condizioni economiche e operative proposte, sulla base delle quali Centro Padane potrà poi procedere a realizzare singoli acquisti (incarico specifico).

Non esiste un minimo di servizi garantito, in quanto le attività sono parzialmente determinate e non hanno ancora un *budget* definito singolarmente. Quindi le indicazioni che successivamente si indicheranno sono da considerare meramente probabilistiche.

Quindi, nel caso in cui le attività non si rendano necessarie, oppure che Centro Padane produca internamente e con proprio personale detti servizi, niente sarà dovuto al contraente.

Invece, nel caso in cui Centro Padane sviluppi le attività progettuali e abbia bisogno del supporto previsto da questo avviso, il contraente sarà incaricato, salvo sua indisponibilità, previa quotazione

del servizio attraverso l'indicazione delle giornate lavoro riconosciute per quell'intervento. In generale, l'affidataria dovrà svolgere le seguenti attività, che saranno meglio specificate nel paragrafo dedicato:

- supporto all'attività di gestione e rendicontazione del progetto;
- sviluppo delle attività richieste (per esempio analisi processi, sviluppo analisi funzionali, requisiti utente, ecc.);
- organizzazione di incontri e *workshop* di lavoro rivolte agli *Stakeholder* del progetto;
- attività di promozione e comunicazione del progetto;
- monitoraggio tecnico ed economico delle attività progettuali.

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo, si informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati da Centro Padane esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione Centro Padane stessa.

## **Art. 2 SISTEMA DI GARA**

L'affidamento del suddetto servizio avverrà, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera *b*) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii (Codice dei contratti pubblici), mediante "procedura negoziata" e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

Centro Padane si avvarrà della facoltà di aggiudicare la procedura anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio di Centro Padane stessa.

Nel caso di mutate esigenze di servizio, Centro Padane si riserva la facoltà di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione, di re-indire, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

Centro Padane si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice Appalti.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio Massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa attribuzione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D) vengono indicati i "Punteggi massimi attribuibili", vale a dire i punteggi massimi che potranno essere attribuiti dalla Commissione di gara per quel criterio

di valutazione.

Nella colonna identificata con la lettera Q) vengono indicati i “Punteggi attribuiti”.

*Tabella dei criteri discrezionali (D), attribuiti (Q)*

n°	criteri di valutazione	punti max		sub-criteri di valutazione	punti D max	punti Q
A1	PROGETTO GESTIONALE DEL SERVIZIO	35	A1.1	Metodologia proposta per lo svolgimento dell’incarico e strutturazione del team di lavoro.	15	
			A1.2	Gestione, organizzazione, modalità di svolgimento e piano temporale per le attività in ambito progettuale e rendicontazione del progetto	10	
			A1.3	Gestione, organizzazione, modalità di svolgimento, piano per le attività tecniche e di monitoraggio	10	
A2	PROFESSIONALITA’ IMPIEGATE – QUALIFICHE ED ESPERIENZE DEL PERSONALE UTILIZZATO ED ESPERIENZE AZIENDALI	30	A2.1	Professionalità coordinatore gruppo di lavoro	5	
			A2.2	Professionalità Project Manager	5	
			A2.3	Professionalità Team Consulenti Operativi	5	
			A2.4	Esperienza pregresse in ambito progettuale	10	
			A2.5	Certificazioni in possesso del Team di Lavoro	5	
A3	MIGLIORIE	5	A3.1	Ulteriori attività e staff complementari proposti nell’ambito del servizio quale apporto migliorativo rispetto a quanto previsto dal Capitolato.	5	
	Totale	70			70	

Ai sensi dell’art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 35 per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

#### METODO DI ATTRIBUZIONE DEL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA

Per quanto riguarda l’assegnazione dei punteggi, si specifica che ciascun componente della Commissione provvederà ad attribuire per ogni criterio sopra descritto un punteggio tra 0) e il punteggio D max. Dei punti così attribuiti verrà ricavata, per ciascun elemento, una media matematica.

Il punteggio complessivo dell’offerta tecnica è dato dalla mera somma aritmetica dei punteggi attribuiti ad ogni criterio.

#### METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio all'offerta economica, suddiviso come più oltre specificato, sarà attribuito ai concorrenti le cui offerte siano ammesse alla fase di apertura delle offerte economiche, applicando la seguente formula "prezzo minimo" per la determinazione del punteggio di ciascuna offerta:

$$PE = P_{Emax} \times (P_{min} / P_o)$$

dove

$P_{Emax}$  = Punteggio economico massimo assegnabile (30 punti);

$P_o$  = Prezzo totale offerto dal singolo concorrente;

$P_{min}$  = Prezzo totale più basso offerto in gara;

Su ciascun elemento economico saranno considerate le prime DUE cifre dopo la virgola per arrotondamento.

#### METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il punteggio complessivo ottenuto sarà pari alla somma del punteggio della parte tecnica e di quella economica.

$P_o$  = punteggio offerta;

$P_t$  = Punteggio parte tecnica;

$P_e$  = Punteggio parte economica;

$$P_o = P_t + P_e$$

#### **Art. 3 BASE DI GARA**

L'importo a base di gara è di **€ 200.000,00 (duecentomila euro)**(IVA esclusa) individuati ai sensi dell'art. 23, comma 16, del d. lgs 50/2016.

Va suddiviso per costo a giornata delle 3 (tre) tipologie di figure coinvolte, più precisamente l'offerta dovrà prevedere la presenza di almeno un Coordinatore del gruppo di lavoro, un Project Manager ed almeno un Consulente Operativo.

Nel progetto di bando si prevede un impegno di 250 giornate suddiviso tra le seguenti figure professionali:

- Coordinatore di Progetto
- Project Manager
- Consulente Operativo

per un importo totale a base d'asta pari a €. 200.000,00.

Per la valutazione dell'offerta economica è richiesto per ogni figura professionale il numero di giornate previste presso la sede di Centro Padane e il costo a giornata compreso di rimborso spese.

Non saranno accettate offerte con valore complessivo pari o superiori al limite dell'importo a base di gara, pena l'esclusione dalla gara.

L'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero in quanto non sono previsti rischi da interferenze (art. 26, comma 5, d. lgs. 81/2008 e Determinazione Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5/3/2008).

#### **Art. 4 DURATA**

Il presente appalto si perfeziona alla data di sottoscrizione del contratto ed esplicherà i suoi effetti da tale data fino alla conclusione delle attività progettuali individuate prevista per il **31 dicembre 2021**, salvo eventuali proroghe definite dall'Azienda.

Non è ammesso il rinnovo tacito.

#### **Art. 5 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

Sono esclusi sia il subappalto sia la cessione del contratto.

#### **Art. 6 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241 del 07/08/1990, è il Dirigente, Ing. Salvadori.

### **CAPO II – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA**

#### **Art. 7 MODIFICA RAGIONE SOCIALE**

L'affidataria dovrà comunicare tempestivamente, mediante produzione di copia conforme dell'atto notarile, i nuovi dati relativi a eventuali cambiamenti di ragione sociale o alla trasformazione, fusione o incorporazione di società.

#### **Art. 8 BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE**

Centro Padane non assume alcuna responsabilità nel caso in cui l'affidataria fornisca dispositivi e/o soluzioni tecniche di cui altri detengano la privativa.

L'affidataria terrà indenne Centro Padane da tutte le rivendicazioni, responsabilità, perdite e danni pretesi da chiunque, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità ad essi relativi (compresi gli onorari di avvocati in equa misura) a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivare dalla prestazione.

## **Art. 9 PERSONALE**

L'affidataria è sempre responsabile delle operazioni eseguite dai suoi dipendenti e dei danni occorsi al personale o a terzi durante l'esecuzione del contratto per causa imputabile al personale adibito allo svolgimento del servizio.

L'affidataria si impegna a garantire una continuità del personale adibito al servizio e, prima dell'avvio del contratto, si impegna a comunicare per iscritto i nominativi delle persone che potranno essere impiegate nel servizio.

Ciascuna persona dovrà osservare il più scrupoloso segreto su tutto quanto dovesse venire a conoscenza in occasione dell'attività operativa, pena l'applicazione delle sanzioni penali previste in caso di violazione.

Centro Padane si riserva la facoltà di chiedere l'avvicendamento o la sostituzione di quella persona incaricata allo svolgimento del servizio che si ritenesse non idonea allo svolgimento della mansione, per giustificati motivi da comunicarsi in via riservata al Legale Rappresentante dell'aggiudicataria.

## **CAPO III – CAPITOLATO TECNICO**

### **Art. 10 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Centro Padane, di comune accordo con i propri Soci, ha definito strategicamente di sviluppare prioritariamente 3 ambiti di lavoro:

- 1) “**AMBITO STRADE**”: supporto nell'avvio del servizio di “Global Service” del Lotto 1 di Brescia e della “Gestione Incidenti” per la Provincia di Brescia
- 2) “**INNOVAZIONE**”: supporto nell'individuazione di progetti pilota / attuativi e ricerca finanziamenti su innovazioni nella gestione stradale, nella gestione del patrimonio immobiliare e nella gestione dei dati aziendali rilevanti
- 3) “**ALLINEAMENTO STRATEGICO-ORGANIZZATIVO**” di Centro Padane per poter seguire in modo armonico l'evoluzione societaria, l'ampliamento dei servizi offerti e della compagine societaria

Le attività richieste all'affidataria sono:

- 1. “AMBITO STRADE”: supporto nell'avvio del servizio di “Global Service” del Lotto 1 di Brescia e della “Gestione Incidenti” per la provincia di Brescia**

*Progettazione - definizione modello organizzativo, dei processi e dei sistemi To-Be per i servizi “ambito strade”*

- Definizione del modello organizzativo di Centro Padane e dei fornitori esterni, definendo ruoli e responsabilità per i servizi previsti (conduzione e manutenzione strade; gestione incidenti);
- Dimensionamento risorse necessarie per gestione del servizio con dettagli su profili e competenze e GAP risetto all'attuale organico;
- Definizione piano di allineamento risorse interne, comprese necessità formative e supporti di affiancamento;
- Supporto nella fase di redazione capitolati di appalto;

- Redazione modello dei processi *TO BE* (omogeneizzato, semplificato e standardizzato) che tenga conto delle necessità e dei vincoli funzionali (sia per Centro Padane che per la Provincia) e che porti alla massima sinergia tra le due organizzazioni;
- Redazione del modello architettuale di dettaglio *TO BE* su sistemi e tecnologia;
- Definizione del modello dati concettuale e logico, unico ed integrato per tutto il perimetro progettuale;
- Supporto nella definizione del modello contabile da attuare tra Centro Padane e Provincia;

Implementazione, avvio dei servizi (con organizzazione, processi, sistemi To-Be e Change management) e affiancamento

- Attività relative all'allineamento organizzativo (individuazione / selezione, piani formativi, nuovi profili, ruoli, responsabilità e attività), sia in Centro Padane che per la Provincia;
- Supporti funzionali per l'implementazione e avvio dei sistemi e delle infrastrutture individuate;
- Attuazione dei nuovi processi disegnati con gestione del *Change Management*;
- Supporto nella conseguente integrazione / aggiornamento del modello di competenze a seguito del riallineamento organizzativo;
- Supporto nella selezione e avvio dei fornitori;
- Supporti nell'avvio operativo del servizio;
- Supporto nelle rendicontazioni periodiche del servizio (dati contabili, report per commessa, kpi operativi);

Project Management Office - *Gestion Reporting*

- Attività a supporto del team di progetto per l'implementazione ed il rodaggio del servizio, comprendente:
  - predisposizione e aggiornamento di *masterplan*, *action log*, *issue log* e *risk log*;
  - predisposizione dei SAL periodici;
  - supporto in modo continuativo al processo decisionale, segnalando le criticità e monitorando la pianificazione complessiva;
- Definizione e guida allo sviluppo del *reporting* direzionale ed operativo necessario;

**2. “INNOVAZIONE”: supporto nell'individuazione di progetti pilota / attuativi e ricerca finanziamenti su innovazioni nella gestione stradale, nella gestione del patrimonio immobiliare e nella gestione dei dati aziendali rilevanti**

Individuazione progetti pilota

- Individuazione con il *team* di progetto dei potenziali progetti pilota;
- Definizione *business plan* di massima delle iniziative;



- Partecipazione al processo di *scouting* per l'individuazione dei fornitori;
- Supporto nell'avvio dei progetti;

#### Ricerca finanziamenti

- Sviluppo documentazione a supporto per la presentazione della società e delle iniziative da finanziare;
- Incontri di presentazione per ricerca finanziamenti;
- Redazione materiale per partecipazione a iter di aggiudicazione finanziamenti;

#### Individuazione progetti attuativi

- Individuazione con il *team* dei potenziali progetti attuativi;
- Definizione *business plan* di massima delle iniziative;
- Supporto nell'avvio dei progetti;

#### Project Management Office

- Attività a supporto del *team* di progetto per le fasi sopra descritte:
  - predisposizione e aggiornamento di *masterplan*, *action log*, *issue log* e *risk log*;
  - predisposizione dei SAL periodici;
  - reporting verso la struttura di *Governance* del progetto;
  - supporto in modo continuativo al processo decisionale, segnalando le criticità e monitorando la pianificazione complessiva;

### **3) “ALLINEAMENTO STRATEGICO-ORGANIZZATIVO” di Centro Padane per poter seguire in modo armonico l’evoluzione societaria e l’ampliamento dei servizi offerti**

#### Modello Strategico

- Supporto nello sviluppo di nuove strategie e modelli di business mediante lo studio delle specifiche condizioni di fattibilità
- Supporto nella stesura di *business plan*

#### Mappatura AS-IS

- Interviste e rilievi in campo per mappare l'attuale assetto organizzativo;
- Redazione manuale organizzativo AS-IS (risorse, ruoli, responsabilità, attività) ;

### Definizione scenari TO-BE e Redazione Manuale Organizzativo

- Individuazione delle linee di sviluppo possibili e categorizzazione;
- Definizione scenari organizzativi *TO-BE*;
- Redazione del manuale Organizzativo (Ruoli, Responsabilità e Flussi) per lo scenario primario;

#### **Team minimo di Lavoro obbligatorio**

- una figura “*Partner*” con laurea in ingegneria, economia, matematica o fisica con esperienza almeno quinquennale in ambito progettuale. Tale figura svolgerà il ruolo di coordinatore nei confronti di Centro Padane
- una figura “*Senior/Partner*” con laurea in ingegneria, economia, matematica o fisica con esperienza almeno triennale in ambito progettuale. Tale figura svolgerà il ruolo di *Project Manager* e PMO.
- uno o più consulenti operativi con laurea in ingegneria, economia, matematica o fisica per lo svolgimento delle attività operative, lo sviluppo delle analisi, l’elaborazione dei dati, il supporto ai *team*, l’attuazione delle metodologie definite e l’implementazione delle soluzioni individuate;

La composizione del team di lavoro dovrà essere esplicitata in sede di offerta e dovrà essere mantenuta per tutta la durata del contratto. Qualora nel corso dell’esecuzione del servizio l’aggiudicatario debba sostituire le risorse del *team* di lavoro, dovrà darne tempestiva comunicazione scritta al Direttore d’esecuzione del Contratto (DEC) per il suo formale ed esplicito consenso, garantendo il medesimo livello di esperienza ed un adeguato affiancamento che non generi discontinuità nel servizio.

#### **Art. 11 DIRETTORE D'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Centro Padane, nell’ambito del contratto per l’appalto in questione, individuerà un Direttore d’Esecuzione del Contratto (da ora denominato DEC) che avrà il compito di stabilire tempi e modalità di espletamento delle attività nonché, in collaborazione con il Supervisore dell’impresa, di far fronte a tutte le problematiche inerenti l’esecuzione del contratto per tutti i servizi e le attività in esso previste.

Tutte le comunicazioni al Supervisore dell’Impresa potranno avvenire anche tramite e-mail.

#### **Art. 12 REGOLAMENTAZIONE DEGLI ACCESSI ALLE RISORSE DI RETE**

Al fine dell’espletamento delle attività previste e per la durata del servizio, Centro Padane metterà a disposizione dell’affidataria un accesso alla rete aziendale. L’accesso avverrà tramite username assegnato all’aggiudicatario. Le *password* delle credenziali sopra descritte verranno rilasciate all’affidataria all’avvio del servizio.

Con riferimento alle stesse, al fine di garantire la riservatezza delle informazioni, è fatto obbligo di:

- modificare le *password* di dominio al primo accesso;
- modificare le *password* rilasciate con cadenza almeno trimestrale;
- non comunicare ad altri le credenziali rilasciate.

L’affidataria dichiara inoltre di impegnarsi a rispettare le norme vigenti in materia, con particolare riferimento alle norme di buon uso della rete espresse nel documento internazionale Netiquette e

al Regolamento (UE) 679/2016 in materia di privacy e sicurezza.

Centro Padane effettua il costante monitoraggio dell'utilizzo dei servizi da parte del personale dell'affidataria, al fine di garantire la sicurezza e l'efficienza della rete, trasmettendo in caso di anomalie e/o su richiesta del Supervisore dell'Impresa la rendicontazione relativa all'uso dei servizi.

Sono vietati in particolare:

- l'utilizzo delle attrezzature e dei servizi per fini diversi da quelli previsti dall'oggetto del servizio, ivi compresi i fini strettamente personali;
- la violazione di segreti d'ufficio, brevetti o diritti d'autore, o norme e leggi similari, inclusa l'installazione o la distribuzione di copie pirata di software prodotto e protetto dalle leggi sulle licenze, di cui Centro Padane non possiede regolare licenza in corso di validità;
- la copia non autorizzata di materiale protetto da Copyright, compresa la digitalizzazione e distribuzione di musica e/o fotografie tratte da riviste, libri o altre fonti;
- la diffusione di software, informazioni tecniche, software e tecnologia di criptazione, in violazione della normativa italiana ed internazionale;
- l'introduzione di programmi "maligni-dolosi" nella rete o sui server (ad es. virus, worms, troiani, ecc.).
- la rivelazione a terzi della password del proprio account onde consentirne l'utilizzo;
- l'utilizzo delle attrezzature di Centro Padane per ottenere o trasmettere materiale che viola i diritti fondamentali della persona;
- fare offerte fraudolente di prodotti, articoli o servizi utilizzando un qualunque account di Centro Padane;
- fare breccia nella sicurezza della rete o distruggere le connessioni. È vietato in particolare l'accesso alla rete con l'account di altre persone che non hanno dato l'autorizzazione compreso l'accesso a dati memorizzati su server, sempre che queste azioni non rientrino nelle mansioni del servizio. In particolare, la "distruzione" include lo sniffing della rete, intasare il traffico di rete (inondando di *ping* o trasmettendo pacchetti), rifiutare i servizi e gli script automatici e creare informazioni di *routing* per scopi illeciti;
- monitorare le porte e la sicurezza, se non preventivamente notificato e autorizzato dal Settore della Innovazione, del Turismo e dei Servizi di Area Vasta. Effettuare qualunque forma di monitoraggio di rete che possa intercettare dati destinati ad altri utenti, sempre che questa attività non rientri nelle normali mansioni lavorative;
- aggirare l'autenticazione dell'utente o la sicurezza di qualunque *client*, rete o account;
- usare programmi, *script* o comandi, o inviare messaggi di qualunque tipo con l'intento di interferire o disabilitare l'utilizzo di una sessione di lavoro, utilizzando qualunque modo locale o tramite *Internet/Intranet/Extranet*.

L'appaltatore, nell'esecuzione del servizio, è tenuto ad adeguarsi a tutte le prescrizioni contenute nelle *policy* in ambito informatico predisposte da Centro Padane.

## **CAPO IV - DISPOSIZIONI CONTRATTUALI**

### **Art. 13 TRATTAMENTO DATI**

Ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'aggiudicatario dovrà necessariamente trattare dati personali per conto di Centro Padane. Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, l'aggiudicatario, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento,

assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo. Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è Centro Padane e che il Responsabile “interno” del Trattamento è il Dirigente del Settore della Innovazione, del Turismo e dei Servizi ai Comuni.

A seguito della designazione, l’aggiudicatario dovrà impegnarsi all’osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati. A tal fine il contraente, prima dell’avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione degli “Incaricati del Trattamento” che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell’appalto e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi all’appaltante. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

#### **Art. 14 PENALITÀ**

L’affidataria riconosce a Centro Padane il diritto di applicare una penale pari all’uno per mille dell’importo complessivo del contratto per ogni singolo inadempimento che si dovesse verificare rispetto alle attività previste nel Capo III del presente capitolato.

Le penali verranno comminate mediante nota di addebito sulle fatture nelle quali è assunto il provvedimento di applicazione della penalità, previa contestazione scritta.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all’applicazione delle penali di cui ai precedenti commi verranno contestati all’affidataria da Centro Padane per iscritto. L’affidataria potrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni a Centro Padane nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari dal ricevimento della contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio di Centro Padane, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate all’affidataria le penali come sopra indicate a decorrere dall’inizio dell’inadempimento, fatto salvo il risarcimento dell’eventuale maggior danno.

#### **Art. 15 CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

Alla fine della procedura di gara verrà stipulato l’accordo quadro che definisce le condizioni della fornitura del servizio.

Il Servizio dovrà essere eseguito dietro espressa richiesta di Centro Padane, formalizzata tramite specifiche richieste di Servizio (dette “Applicazioni di contratto”) che verranno emesse in attuazione all’accordo quadro.

Tali Applicazioni verranno inviate al fornitore in forma scritta, eventualmente via e-mail, ed alle stesse il fornitore dovrà far riferimento per le fatture successivamente emesse.

Le Applicazioni riporteranno:

- il numero di protocollo all’accordo quadro;
- l’indicazione della/e Prestazione/e e/o del/i Servizio/i richiesto/i;
- i termini di esecuzione, le quantità e le modalità di erogazione dei Servizi richiesti

Nelle Applicazioni si intendono richiamate tutte le clausole, le condizioni e le modalità riportate nell’accordo quadro nei relativi allegati, anche se non esplicitamente menzionate.

Il compenso spettante all’affidataria verrà erogato dietro emissione di regolare fattura.

Il pagamento delle fatture (ai sensi del DPR 633/72 e s. m. i.) avrà luogo entro 30 giorni DFFM dalla data di registrazione della fattura previa acquisizione dagli istituti competenti di regolare

Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) come stabilito dalla normativa vigente in materia, previa verifica della regolarità del servizio.

Ai sensi del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 2.4.2013 n. 55 e dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014 n. 89, dal 31 marzo 2015 Centro Padane accetta solo fatture trasmesse in forma elettronica.

Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche dovranno riportare:

- il Codice identificativo di gara (CIG);
- nel campo "altre informazioni" riportare il numero della determinazione dirigenziale con la quale è stata commissionata la prestazione.

A completamento del quadro regolamentare, si segnala che l'allegato B "Regole Tecniche" al citato D.M. 55/2013, contiene le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla Pubblica Amministrazione per mezzo dello SDI, mentre l'allegato C "Linee Guida", del medesimo decreto, riguarda le operazioni per le gestioni dell'intero processo di fatturazione.

Pertanto, si invita a consultare il sito [www.fatturepa.gov.it](http://www.fatturepa.gov.it) nel quale sono disponibili ulteriori informazioni in merito alle modalità di predisposizione e trasmissione della fattura elettronica.

Si informa inoltre che le informazioni relative al pagamento delle fatture saranno reperibili attraverso la piattaforma per la Certificazione dei Crediti messa a disposizione dal Ministero dell'Economia e Finanze (MEF) Ragioneria Generale dello Stato collegandosi al sito: [www.certificazionecrediti.mef.gov.it](http://www.certificazionecrediti.mef.gov.it)

Centro Padane non risponde per eventuali ritardi o sospensioni nei pagamenti imputabili al mancato rispetto da parte dell'affidataria della procedura sopra indicata.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e del decreto legge 187 del 12/11/2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza" Convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 17 dicembre 2010, n. 217, i pagamenti devono avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. I contraenti hanno l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Inoltre, hanno l'obbligo di indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Il contraente assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3, c. 8 della L. 136/2010 ne dà immediata comunicazione a Centro Padane e alla prefettura di Brescia.

La violazione degli obblighi previsti dal suddetto art. 3 della L. 136/2010 determina la risoluzione di diritto del presente contratto.

Le cessioni di crediti possono essere effettuate a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa. Ai sensi del comma 2 del medesimo articolo le suddette cessioni devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate a Centro Padane.

## **Art. 16 INVARIABILITÀ DEI PREZZI**

Le tariffe indicate nell'offerta per ogni figura professionale rimarranno fisse ed invariabili per la durata del contratto e sue eventuali estensioni.

## **Art. 17 ESONERO DI RESPONSABILITÀ E TRASFERIMENTO DEI RISCHI**

L'affidataria risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della Ditta stessa;
- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà di Centro Padane;
- a terzi e/o cose di loro proprietà.

Durante l'esecuzione del contratto l'affidataria è responsabile per danni derivanti a terzi dall'operato del proprio personale e di quello di terzi di cui eventualmente si avvalga nell'esecuzione delle attività in oggetto, pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, con l'obbligo di controllo, al fine di garantire le condizioni di sicurezza e prevenzione infortuni in tutte le operazioni connesse con il contratto.

E' fatto obbligo all'aggiudicataria di mantenere Centro Padane sollevata e indenne contro azioni legali derivanti da richieste risarcitorie avanzate, nei confronti della stessa Centro Padane, da terzi danneggiati.

L'aggiudicataria sarà comunque tenuta a risarcire Centro Padane dal danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dalle presenti condizioni di contratto, ogni qual volta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione alle direttive impartite da Centro Padane.

## **Art. 18 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Salva la risoluzione per inadempimento (art. 1453 del C.C.), Centro Padane si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., a tutto danno e rischio dell'affidataria, nei seguenti casi:

- ritardo nell'avvio del servizio rispetto al termine perentorio assegnato;
- sospensione del servizio, senza giustificato motivo, per oltre 2 giorni consecutivi;
- l'affidataria non intenda sottostare alle penalità poste all'art. 14 del presente Capitolato;
- nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del Contratto;
- gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate a seguito di ripetuta diffida formale di Centro Padane (3 volte).

Come disposto dall'art. 3 c. 8, della L. 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii., l'affidataria che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione a Centro Padane e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

Ai sensi dell'art. 3 c. 9-bis, della L. 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

Nell'ipotesi di risoluzione contrattuale, Centro Padane oltre all'applicazione delle penalità previste, procede all'incameramento della cauzione prestata, all'eventuale escussione in danno, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

## **Art. 19 DIRITTO DI RECESSO**

Per quanto riguarda il recesso si rinvia all'art. 109 del d. lgs 50/2016.

## **Art. 21 RISOLUZIONE ai sensi dell'Art. 2 del D.P.R. 62/2013**

Gli obblighi di condotta previsti dal regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, sono estesi, per quanto compatibili ai sensi dell'art. 2 comma 9 del regolamento medesimo, ai collaboratori dell'affidataria che, a qualsiasi titolo, verranno incaricati della fornitura del servizio in oggetto.

In caso di violazione degli obblighi derivanti dal regolamento da parte di tali collaboratori, Centro Padane procederà alla risoluzione del presente contratto ai sensi della normativa citata.

#### **Art. 22 RIFUSIONE DANNI E PENALITÀ**

Il pagamento delle penali e la rifusione degli ulteriori danni subiti avverrà mediante trattenuta, in via prioritaria, sui crediti dell'affidataria che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

### **CAPO V - CONDIZIONI FINALI**

#### **Art. 23 CONTROVERSIE**

La definizione delle controversie tra Centro Padane e la Ditta aggiudicataria che dovessero insorgere in relazione al rapporto contrattuale, comprese quelle inerenti la validità del medesimo, la sua interpretazione, esecuzione e risoluzione, è soggetta all'autorità giudiziaria senza alcuna possibilità di deferire la decisione a un collegio arbitrale. Il foro competente è il Foro di Cremona.

#### **Art. 24 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente capitolato, e a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicano le norme del Codice Civile e ogni altra disposizione legislativa e regolamentare vigente in materia, con particolare riferimento alle norme del d. lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, oltre al vigente Regolamento dei contratti di Centro Padane.