



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) MEDAGLIA SABRINA
Indirizzo(i) ufficio 32, VIA MUSEI, 25121 BRESCIA
Telefono(i) ufficio 030-3749909 Mobile: 335.1291205
Fax ufficio 030-3749912
E-mail (ufficio) smedaglia@provincia.brescia.it

Data di nascita 01.02.1969

Esperienza professionale

Date	05.03.2015
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico Posizione Organizzativa "COORDINAMENTO ATTIVITA' IN MATERIA DI PROGETTI E FINANZIAMENTI EUROPEI"
Principali attività e responsabilità	Individuazione e selezione dei bandi regionali, nazionali ed europei nei quali sia possibile presentare la candidatura di progetti dell'Ente finalizzati allo sviluppo dei servizi ed al coinvolgimento del territorio ed anche alla valorizzazione di progettualità già avviate nell'Ente. Contribuire alla implementazione di un modello di assistenza agli enti locali per lo sviluppo delle conoscenze per l'accesso ai fondi comunitari. Supporto al Dirigente nello svolgimento di funzioni tecnico-gestionali relative alle attività di progettazione, sviluppo di partnership e monitoraggio di progetto in funzione del raggiungimento degli obiettivi strategici individuati nel Piano Esecutivo di Gestione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Brescia, via Musei, 32 – Brescia
Tipo di attività o settore	Settore Informatica e Telematica
Date	01.01.2015
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo
Principali attività e responsabilità	Referente Expo per la provincia di Brescia, membro di Tavoli operativi di ATS associazione temporanea di scopo del Sistema Brescia per Expo . Programmazione di eventi e coordinamento dei territori nella pianificazione del palinsesto eventi delle sei giornate di protagonismo bresciane a Padiglione Italia. Collaborazione con il Direttore Artistico di Expo e del Brend presso l'ex Tribunale di Brescia. Membro di commissioni per bandi legati a progettualità EXPO. Consulenza nella ideazione e redazione di progettualità legati al tema dell'esposizione mondiale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Brescia, via Musei, 32 – Brescia
Tipo di attività o settore	Settore Cultura e Turismo
Date	01.08.2014 .
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di Alta Professionalità
Principali attività e responsabilità	Creazione di un marketplace dove le imprese del territorio possano costruire la propria offerta turistica per Expo 2015. Miglioramento della visibilità dell'offerta delle imprese sul mercato ed incremento delle opportunità di incontro con la domanda turistica. Creazione di un ambiente comune che valorizzi le eccellenze del territorio rappresentate dal "Made in Provincia di Brescia". Attivazione di sinergie tra i settori produttivi. Valorizzazione dell'offerta di servizi turistici in modo più ampio ed aperto a diversi attori e prodotti. Promozione dello sviluppo e della crescita sociale ed economica complessiva del territorio. Supportare la Provincia di Brescia, in particolare il Settore Turismo e il Settore Economia e Politiche Negoziali, nella definizione delle strategie e degli obiettivi legati al progetto EXPO 2015, assistendo l'Ente nel program management e nel coordinamento dello stesso.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Brescia, via Musei, 32 – Brescia
Tipo di attività o settore	Settore Cultura e Turismo
Date	01.04.2014
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo
Principali attività e responsabilità	Attività correlate alla classificazione alberghiera e extra alberghiera, rilascio di autorizzazioni per impianti a fune, e al rilascio e aggiornamenti di autorizzazioni alle agenzie di viaggio ed analisi della contrattualistica degli incarichi dei Direttori Tecnici; coordinamento con il Settore Polizia Provinciale delle azioni di vigilanza delle attività correlate alle agenzie di viaggio alle strutture ricettivealberghiere e extraalberghiere e alle abilitazioni professionali in ambito turistico. Attività di promozione e marketing del territorio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Brescia, via Musei, 32 – Brescia
Tipo di attività o settore	Settore Cultura e Turismo
Date	2012/31.03.2014
Lavoro o posizione ricoperti	Posizione Organizzativa
Principali attività e responsabilità	<p>Coordinamento, organizzazione e gestione del personale interno all'ente con una dotazione pari a circa n.50 unità, comprensivo di n.10 Uffici dislocati in diverse aree della provincia.</p> <p>Creazione di percorsi formativi che sviluppino il quadro delle competenze legate al mondo della cultura e del turismo; definizione e realizzazione , in attuazione della L.r. 15/2007 di progetti ed iniziative promozionali e di sviluppo del territorio funzionali all'incentivazione dei flussi turistici anche in previsione di EXPO 2015. Coordinamento e promozione dell'immagine turistica del territorio attraverso la predisposizione di un piano di comunicazione mirato all'acquisizione di spazi su mass media locali e internazionali. Coordinamento dei Sistemi turistici e individuazione di azioni mirate al reperimento di fondi regionali e europei per l'attuazione di politiche di infrastrutturazione e co-marketing con partner pubblici-privati. Coordinamento e attuazione di azioni finalizzate all'ammodernamento degli uffici IAT - informazione e accoglienza turistica anche attraverso l'innovazione tecnologica e studio per la realizzazione di sito web ed attivazione di corsi di aggiornamento del personale impiegato. Collaborazione con enti, associazioni e fondazioni per la valorizzazione di progetti turistici in tutti gli ambiti quali sport, cicloturismo, ambiente etc.. Predisposizione di progetti finalizzati al rilancio del territorio turistico culturale dei beni storico museali-archeologi e architettonici anche mediante strumenti di programmazione negoziata - attuazione accordi di programma funzionali al rilancio del territorio provinciale anche attraverso finanziamenti privati volti alla valorizzazione delle peculiarità turistiche e culturali, con particolare attenzione all'elemento occupazionale di nuove risorse umane del settore. Attività correlate alla classificazione alberghiera e extra alberghiera, rilascio di autorizzazioni per impianti a fune, e al rilascio e aggiornamenti di autorizzazioni alle agenzie di viaggio ed analisi della contrattualistica degli incarichi dei Direttori Tecnici; coordinamento con il Settore Polizia Provinciale delle azioni di vigilanza delle attività correlate alle agenzie di viaggio alle strutture ricettivealberghiere e extraalberghiere e alle abilitazioni professionali in ambito turistico. Coordinamento delle attività di rilevamento, elaborazione, analisi, diffusione e archiviazione dei dati statistici ai sensi della D.LGS 322/87 e attivazione di relativi corsi formativi in linea con le modifiche normative; elevare la qualità dell'offerta turistico-culturale anche per i cittadini residenti e non solo per il turista, con la realizzazione di una piattaforma customer</p>

satisfaction. Cooperazione per la stesura di un piano di azioni attraverso un percorso partecipato che vedrà l'attivazione di tavoli di lavoro tematici con particolare attenzione a EXPO 2015. Armonizzazione delle singole progettualità, così come sviluppate nel rispetto dell'autonomia di ciascun ente, ricercando sinergie volte a sostenere e promuovere il valore culturale e turistico dell'intero territorio. Gestione del Centro di Catalogazione Provinciale (CCP): attuazione (anche attraverso incarichi esterni), coordinamento e supervisione del personale per il servizio di catalogazione documentaria, acquisto e studio di repertori, manutenzione continua della banca dati centrale, costante aggiornamento del Protocollo di scelte catalografiche su piattaforma wiki, attuazione dei progetti di digitalizzazione e di semanticità del catalogo attraverso l'utilizzo di thesauri ad hoc. Gestione centralizzata, anche attraverso incarichi esterni, della movimentazione del materiale documentario destinato alla catalogazione e al prestito interbibliotecario intersistemico con monitoraggio delle ore e degli obiettivi raggiunti .

Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di attività o settore

Provincia di Brescia, via Musei, 32 – Brescia
 Settore Cultura e Turismo

Date 2010 /2011

Lavoro o posizione ricoperti
 Principali attività e responsabilità

Dirigente del Settore Turismo e del Settore Cultura
 Direzione, coordinamento e gestione dei progetti, delle dotazioni umane, strumentali e finanziarie correlate alle seguenti attività. In ambito turistico ideazione e coordinamento di progetti di marketing territoriale in collaborazione con realtà del territorio, promozione e attuazione di progettualità attraverso la programmazione negoziata tra Regione Lombardia, istituzioni locali e privati nelle materie negoziate, attuazione e monitoraggio di progettualità inserite in Sistemi Turistici Locali, ideazione e realizzazione di materiale promozionale divulgativo. Gestione e coordinamento di attività in materie delegate regionali quali: raccolta ed elaborazione dati presenze turistiche, rilascio autorizzazione apertura di Agenzie viaggi, rilascio abilitazioni a seguito di esami per guide turistiche, accompagnatori turistici, e direttori tecnici di agenzie viaggi. Presidenza nelle commissioni esaminatrici delle predette abilitazioni. Rilascio autorizzazione di classificazione alberghiera ed extralberghiera. Aggiornamento concessioni dei servizi di trasporto a fune connessi all'attività turistica.

Per quanto attiene il Settore Cultura, l'attività è volta alla valorizzazione del patrimonio culturale, storico e delle tradizioni locali, in campo turistico, le azioni svolte sono funzionali alla gestione delle politiche turistiche del territorio bresciano, alla valorizzazione e promozione dello stesso nei suoi molteplici aspetti, nonché alla creazione di una significativa sinergia tra tematiche culturali e turistiche mediante l'interazione e il coordinamento di tutte le risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione presso i settori per il raggiungimento degli obiettivi indicati nei documenti programmatici. Attuazione e gestione di Accordi di programma con realtà del territorio. Programmazione e ideazione di eventi culturali sul territorio. Collaborazione alla stesura di regolamenti e statuti per la costituzione di realtà finalizzate alla valorizzazione del patrimonio turistico culturale. Coordinamento di progetti a valere su fondi ARCUS. Coordinamento alla stesura di pubblicazioni storico artistiche. Partecipazione e coordinamento di azioni volte alla valorizzazione culturale e turistica al interno del tavolo di gestione Unesco Incisioni rupestri della Valle Camonica. Attuazione e coordinamento di progetti regionali e ministeriali in ambito culturale. Progetti relativi al riconoscimento Unesco. Gestione, coordinamento e sviluppo di attività legate ai sistemi museali locali, promozione di servizi ed attività culturali di rilevanza locale, attività di censimento a livello provinciale, inventariazione e catalogazione dei beni culturali. Coordinamento, organizzazione e gestione della rete bibliotecaria provinciale, redazione del piano triennale, analisi e attuazione delle fasi relative all'automazione, catalogazione e dei servizi della rete bibliotecaria bresciana sistemi bibliotecari

Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di attività o settore

Provincia di Brescia, via Musei 32-Brescia
 Settore Cultura e Turismo

Date 2004/2009

Lavoro o posizione ricoperti
 Principali attività e responsabilità

Posizione Organizzativa
 Azione di raccordo e di coordinamento fra i diversi attori del territorio in materia turistica per favorirne l'aggregazione ai fini di poter fornire un prodotto turistico di qualità; raccordo, coordinamento e formazione del personale degli uffici interni .Attuazione a livello locale delle funzioni previste dalle deleghe regionali. Gestione e controllo dell'attività e delle presenze del personale in servizio nelle unità operative assegnate, nonché coordinamento organizzativo e funzionale delle unità stesse; esercizio di

funzioni e atti gestionali delegati dal Direttore di Settore con effetti esterni; redazione e monitoraggio situazioni contabili e finanziarie con segnalazione di eventuali necessità di variazioni di bilancio e/o di PEG; coordinamento progetti integrati del Settore di competenza con il Settore Agricoltura ed il Settore Cultura; organizzazione partecipazione di enti e operatori a fiere; organizzazione di fiere ed eventi promozionali; coordinamento agenzie del territorio; promozione e coordinamento di attività editoriale e multimediale; coordinamento e aggiornamento dei Sistemi Turistici regionali ed interregionali; Coordinamento e responsabilità di progetti europei quali:

- progetto FOR.Te Sistema Termalismo della Regione Lombardia con le Province di Pavia-Sondrio- Bergamo relativo alla realizzazione ed organizzazione di corsi di formazione per operatori del settore e relative azioni di promozione del comparto termale. Ruolo della provincia di Brescia: capofila, investimenti 1 milione di €.;
- progetto I-SET partner Spagna e Grecia avente come scopo la dotazione di piattaforme internet per la clientela di venticinque strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere, nonché l'attivazione di un sistema interoperativo di comunicazione tra le strutture e un portale web aperto al pubblico, (programma comunitario eTEN - Call for proposal 2006/1 – Proposal Part B nell'ottobre 2007);
- progetto "VALORIZZAZIONE DEL TURISMO RURALE DIFFUSO" in collaborazione con il GAL Garda - Valsabbia con partner europei, GAL scozzese WHELK leader plus e quelli irlandesi WEST CORK Leader e ARIGNA Leader.
- Partecipazione e collaborazione al progetto comunitario "LEADER", "Terra tra i due Laghi" con finanziamenti del Programma Comunitario Leader Plus. Il bando aveva ad oggetto l'erogazione di finanziamenti a fondo perduto del 30% sulle spese sostenute o che si intendono sostenere a favore di chi avviava un'attività di Bed & Breakfast nel territorio dell'Alto Garda e dell'Alta Valle Sabbia;

Collaborazione con società di fundraising ;

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Brescia, via Musei 32-Brescia
Tipo di attività o settore	Settore Turismo
Date	2002
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo
Principali attività e responsabilità	Assistenza giuridico amministrativa per le azioni dell'Ente. Consulenza nella redazione del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale in ordine agli aspetti giuridico - amministrativi. Organizzazione Convegni. Consulenza e ricerca per pubblicazioni giuridiche
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Brescia, Piazza Paolo VI, 26-Brescia
Tipo di attività o settore	Segreteria Generale
Date	2001
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Redazione di atti amministrativi con effetto esterno; protocollo; contatti con enti istituzionali esterni; esercizio di funzioni delegate dal Direttore di Settore quali rilascio licenze nautiche e posti barca; redazione di bandi di gara a livello europeo per l'affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale membro della commissione'esaminatrice;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Brescia, Via Milano -Brescia
Lavoro o posizione ricoperti	Settore Trasporti - Ufficio Contratti – Segreteria Amministrativa del Direttore
Date	1999
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Amministrativo

Principali attività e responsabilità Assistenza giuridico amministrativa all'Ufficio di Direzione. Istruttoria e redazione di ordinanze ingiunzioni. Costituzione dell'anagrafica degli impianti di riscaldamento. Programmazione controlli con tecnici autorizzati. Rilascio bollino blu alle agenzie autorizzate

Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Brescia, via Milano-Brescia

Tipo di attività o settore Settore Ecologia

Istruzione e formazione

Date 2004

Titolo della qualifica rilasciata *DIPLOMA DI SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI*

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione *UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA (CORSO BIENNALE)*

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date 2001

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenza professionali possedute LAUREA IN GIURISPRUDENZA -

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiano		Inglese		Scritto
	Comprensione		Parlato		
Altra(e) lingua(e) Autovalutazione Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua Lingua	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali BUONE .DISPONIBILITA' ALLA COMPrensIONE E ALLA SOLUZIONE DEI PROBLEMI DEGLI UTENTI ED ADEGUATEZZA DELLE MODALITÀ DI RAPPORTO CON GLI STESSI

Capacità e competenze organizzative ATTITUDINE AL COORDINAMENTO E CONOSCENZE IN AMBITO TECNICO - AMMINISTRATIVO FUNZIONALI ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E ALLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E DELLE ATTIVITÀ SVOLTE

organizzative	NELL'ASSESSORATO. DISPONIBILITÀ A COMPRENDERE ED A CONTRIBUIRE ALLA SOLUZIONE DI PROBLEMI DI TIPO TRASVERSALE MEDIANTE LA COLLABORAZIONE CON COLLEGHI, ALTRI OPERATORI E/ UNITÀ ORGANIZZATIVE, SIA ALL'INTERNO DEL PROPRIO AMBITO DI ATTIVITÀ CHE DI ALTRI AMBITI
Capacità e competenze tecniche	BUONE CONOSCENZE DEGLI EQUILIBRI DI COMUNICAZIONE E DELLE STRATEGIE DI MARKETING. RESPONSABILITÀ SULLA GESTIONE DELLE RISORSE UTILIZZATE (FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI).
Capacità e competenze informatiche	Utilizzo di office automation con particolare riferimento a Word, excel, , power point e di servizi di base internet, posta elettronica etc...
Altre capacità e competenze	
Patente	Patente di tipo A e B.
Ulteriori informazioni	Partecipato alla realizzazione di alcune guide turistiche tra le quali "La provincia di Brescia" del TCI, Autore della pubblicazione "Dagli Statuti minerari di Bovegno le prime leggi sull'estrazione..."
Allegati	ALLEGATO 1: Elenco dei corsi e seminari di formazione e aggiornamento

DENOMINAZIONE CORSO	ANNO	NUMERO ORE	ENTE ORGANIZZATORE
Gli strumenti del marketing digitale per il turismo	2013	12	ISFOR 2000 Scuola Superiore del Turismo e del commercio
Bilancio di previsione armonizzato	2013	2	PROVINCIA DI BRESCIA
Adempimenti in materia di armonizzazione contabile	2012	4	PROVINCIA DI BRESCIA
Il turismo della media montagna: quali strategie e interventi in un contesto che cambia?	2010		IREALP-REGIONE LOMBARDIA
Turismo culturale del moderno	2010		REGIONE LOMBARDIA
Io Innovo – L'innovazione della p.a.	2010		REGIONE LOMBARDIA
Codice dei contratti - Aggiornamento al regolamento dei contratti	2009		PROVINCIA DI BRESCIA
Incoming cinese "Conoscere - capire –promuovere-fidelizzare" informazioni di base sulla cultura cinese e sul mercato cinese del turismo	2009	4	Associazione Nazionale Incoming cinese
<i>La riforma della Pubblica Amministrazione: soluzioni operative per l'adeguamento</i>	2009		SDA BOCCONI
<i>FORUM EUROPEO DEL TURISMO SOCIALE</i>	2008		<i>Mimosa Project – Italian Ways</i>
<i>Appalti, Costi, Sicurezza. Nuove responsabilità in tema di appalti pubblici nel D.Lgs. 81/2008</i>	2008	84	PROVINCIA DI BRESCIA
<i>La Finanziaria 2008: le problematiche per la Gestione del Personale</i>	2008	4	PROVINCIA DI BRESCIA
<i>La gestione del personale delle pp.aa. alla luce della Legge Finanziaria 2008: aspetti applicativi e tendenze</i>	2008		PROVINCIA DI BRESCIA
<i>Parliamone</i>	2008		PROVINCIA DI BRESCIA
<i>Struttura, gestione e contenuti PEG</i>	2008 2007	4	PROVINCIA DI BRESCIA
<i>L'ente locale e l'utilizzo di fondazioni e associazioni</i>	2007	6	PROVINCIA DI BRESCIA
<i>Corso base di inglese</i>	2007		PROVINCIA DI BRESCIA
<i>Formazione per mansioni 1</i>	2007	76	PROVINCIA DI BRESCIA
<i>Il nuovo Codice dei contratti pubblici di servizi e forniture</i>	2006	12	PROVINCIA DI BRESCIA
<i>Il responsabile del procedimento amministrativo</i>	2005	6	PROVINCIA DI BRESCIA
<i>La riforma della legge 241/90</i>	2005	4	PROVINCIA DI BRESCIA
<i>L'azione amministrativa negli statuti e nei regolamenti</i>	2005	12	PROVINCIA DI BRESCIA
Master in Direzione Locale - Sviluppo delle capacità di coordinamento e direzione nell'ambito dell'Ente Locale, apprendimento delle tecniche di lavoro in team funzionali all'ottimizzazione delle risorse in dotazione all'ente	2004	84	Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca S.p.A. Provincia di Brescia